

«Принято»  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Центр внешкольной работы»  
Протокол № 5 от 31 мая 2019 г



«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ЦВР»  
Н.И. Еграшкин  
Введено в действие  
Приказ № 59 от 31 мая 2019 г.

## **Положение о конфликтной комиссии МБУ ДО «Центр внешкольной работы» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

### **I. Общие положения**

Конфликтная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Аксубаевского муниципального района создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета ЦВР для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства Центра или председателей соответствующего методического объединения педагогов.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, уставом и локальными актами ЦВР.

### **II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы по разрешению конфликтной ситуации. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **III. Права членов комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Районном отделе управления образованием);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **IV. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ЦВР.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Срок действия положения: до принятия нового.